

STATUT

Technikum Nr 2

w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2

im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury

w Białej Podlaskiej

Spis treści:

Podstawa prawna	4
Dział I Nazwa i typ szkoły.....	5
Rozdział 1 Informacje ogólne o Technikum Nr 2	5
Rozdział 2 Przepisy definiujące	6
Rozdział 3 Szczegółowe informacje o Technikum Nr 2	7
Dział II Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji	9
Rozdział 1 Cele i zadania szkoły	9
Rozdział 2 Programy nauczania	15
Rozdział 3 Program wychowawczo-profilaktyczny	16
DZIAŁ III Przyjmowanie uczniów do szkoły.....	17
Rozdział 1 Obowiązek nauki	17
Rozdział 2 Zasady rekrutacji	17
Dział IV Uczniowie szkoły.....	18
Rozdział 1 Prawa i obowiązki ucznia.....	18
Rozdział 2 Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów.....	21
DZIAŁ V Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego.....	26
Rozdział 1 Wewnątrzszkolne zasady oceniania.....	26
Rozdział 2 Organizacja nauki religii/etyki i WDŻ-u.....	44
Rozdział 3 Zasady zwalniania uczniów z obowiązkowych zajęć.....	46
Dział VI Kształcenie zawodowe.....	46
Rozdział 1 Działalność dydaktyczno- wychowawcza.....	46
Rozdział 2 Organizacja praktycznej nauki zawodu.....	49
Rozdział 3 Baza szkoły.....	52
Dział VII Postanowienia końcowe.....	52

Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. wprowadzająca - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949).
3. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).
4. Karty Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1379 z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1870);
6. Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
7. Rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 843).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356).
9. Rozporządzenia MEN z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. nr 244, poz. 1626, z późn. zm.).
10. Rozporządzenia MEN z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017, poz. 622).

Dział I

Nazwa i typ szkoły

Rozdział 1

Informacje ogólne o Technikum Nr 2

§ 1. 1. Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej zwana dalej szkołą, jest placówką publiczną.

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia w zawodach;
- 5) stosuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

2. Technikum Nr 2 wchodzi w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Białej Podlaskiej.

3. Technikum Nr 2 obejmuje oddziały technikum na podbudowie gimnazjum do czasu ich likwidacji oraz oddziały technikum na podbudowie szkoły podstawowej.

4. Szkoła posiada swoją siedzibę w Białej Podlaskiej przy ulicy Brzeskiej 71.

5. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Biała Podlaska - miasto na prawach powiatu, z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska.

6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.

7. Technikum Nr 2 w Białej Podlaskiej używa nazwy: Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. F. Żwirki i S. Wigury w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 71;

8. Technikum Nr 2 używa podłużnej pieczęci urzędowej o treści:

Technikum Nr 2
w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2
im. F. Żwirki i S. Wigury
w Białej Podlaskiej
ul. Brzeska 71, 21-500 Biała Podlaska
Tel. 83 341 67 73

9. Technikum Nr 2 kształci uczniów w pięcioletnim okresie nauczania w systemie dziennym na podbudowie 8 -letniej szkoły podstawowej w zawodach:

- 1) 311204 technik budownictwa;
- 2) 311943 technik grafiki i poligrafii cyfrowej;
- 3) 311408 technik elektroniki;

- 4) 311303 technik elektryk;
- 5) 311307 technik energetyk;
- 6) 351203 technik informatyk;
- 7) 311504 technik mechanik;
- 8) 311410 technik mechatronik;
- 10) 311513 technik pojazdów samochodowych;
- 11) 311941 technik przemysłu mody;
- 12) 311516 technik spawalnictwa;
- 13) 333108 technik spedytor;
- 14) 311930 technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej;
- 15) 311940 technik urządzeń dźwigowych;
- 16) 311209 technik urządzeń sanitarnych;
- 17) 311216 technik budowy dróg;
- 18) 311413 technik robotyk.

10. Technikum Nr 2 kształci uczniów w czteroletnim okresie nauczania w systemie dziennym na podbudowie gimnazjum do ukończenia cyklu kształcenia w zawodach:

- 1) 311204 technik budownictwa;
- 2) 311943 technik grafiki i poligrafii cyfrowej;
- 3) 311408 technik elektronik;
- 4) 311303 technik elektryk;
- 5) 311307 technik energetyk;
- 6) 351203 technik informatyk;
- 7) 311504 technik mechanik;
- 8) 311410 technik mechatronik;
- 10) 311513 technik pojazdów samochodowych;
- 11) 311941 technik przemysłu mody;
- 12) 333108 technik spedytor;
- 13) 311930 technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej;
- 14) 311940 technik urządzeń dźwigowych;
- 15) 311209 technik urządzeń sanitarnych.

11. Szkoła jest jednostką budżetową.

Rozdział 2

Przepisy definiujące

§ 2. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- 2) szkole - należy przez to rozumieć Technikum Nr 2 wchodzącą w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej;

- 3) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć statut Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej;
- 5) statucie Zespołu Szkół Zawodowych - należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej;
- 6) dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej, który jest dyrektorem wszystkich szkół wchodzących w jego skład;
- 7) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej;
- 8) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej;
- 9) Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej;
- 10) wicedyrektorach i kierowniku warsztatów - należy przez to rozumieć wicedyrektorów i kierownika warsztatów w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej;
- 11) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej;
- 12) programie wychowawczo-profilaktycznym - należy przez to rozumieć dokument wewnętrzny, wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej;
- 13) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę (opiekuna w szkołach dla dorosłych) i innego pracownika pedagogicznego Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej;
- 14) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia;
- 15) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć ministra, jednostkę samorządu terytorialnego, inne osoby prawne i fizyczne;

Rozdział 3

Szczegółowe informacje o Technikum Nr 2

§ 3. Organizacja kształcenia w Technikum Nr 2

1. W Technikum Nr 2 zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego są obowiązkowe dla wszystkich uczniów i organizowane w oddziałach.

2. Zawody, w których uczą się uczniowie ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z jej organami, uwzględniając potrzeby młodzieży i możliwości szkoły.

3. W Technikum Nr 2 na podbudowie programowej gimnazjum nauka trwa 4 lata. Jego ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

4. W Technikum Nr 2 na podbudowie programowej szkoły podstawowej nauka trwa 5 lat. Jego ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

6. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla poszczególnych zawodów, są organizowane w warsztatach szkolnych lub pracowniach. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w pracowniach szkolnych lub może odbywać się u pracodawców na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy szkołą a pracodawcą na zasadach dualnego systemu kształcenia.

Dział II

Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji

Rozdział 1

Cele i zadania szkoły

§ 4. 1. Głównym celem szkoły w zmieniających się warunkach gospodarczych, ekonomicznych i społecznych jest przygotowanie człowieka aktywnego i mobilnego zawodowo, zdolnego podążać w życiu zawodowym za postępem nauki, techniki i technologii oraz o uniwersalnym przygotowaniu ogólnym i zawodowym do wielokrotnej zmiany rodzaju wykonywanej pracy.

2. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji zadań w zakresie przekazywania uczniom rzetelnej wiedzy, kształcenia i rozwijania ich umiejętności oraz wychowawczego wspomagania ich rozwoju osobowego.

3. Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor szkoły, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organem prowadzącym i nadzorującym oraz instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy ogólnej i zawodowej oraz umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 2) umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie;
- 3) przygotowuje i ukierunkowuje przyszłych absolwentów szkoły do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
- 4) może realizować innowacje i eksperymenty pedagogiczne.

5. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu;
- 2) zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności w zakresie umożliwiającym zdawanie egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie i uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
- 3) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności;
- 4) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
- 5) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
- 6) poznawanie dziedzictwa kultury regionalnej i narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej;
- 7) zdobywanie wiedzy dotyczącej najnowszych osiągnięć nauki i techniki, nowoczesnych technologii;
- 8) ukazywanie decydującej roli człowieka w rozwoju obecnej i przyszłej cywilizacji;
- 9) poznawanie zasad właściwej organizacji pracy i podejmowania samodzielnej działalności gospodarczej;
- 10) realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

6. Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania procesu własnej nauki, przyjmowania odpowiedzialności za własną naukę;
- 2) samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 3) planowania i organizowania spędzania czasu wolnego;
- 4) rozwijania przedsiębiorczości i gospodarności, odpowiedzialności za jakość i terminowość wykonywanych zadań w szkole, warsztatach szkolnych i pracowniach;
- 5) wdrażania do dobrej organizacji pracy, przestrzegania ładu, porządku, higieny i bezpieczeństwa pracy;

- 6) adaptacji do zawodów i specjalności pokrewnych, w sytuacjach potrzeb społecznych indywidualnych zdarzeń losowych;
- 7) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania się do publicznych wystąpień;
- 8) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
- 9) rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych w twórczy sposób;
- 10) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się komputerem i technologią informacyjną;
- 11) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
- 12) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
- 13) przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

7. Szkoła w zakresie wychowania zapewnia uczniom w szczególności:

- 1) rozwój osobowy ucznia w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym;
- 2) rozwój wartości poznawczych ukierunkowanych na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
- 3) możliwość samodzielnego decydowania w dążeniu do dobra w jego wymiarze zarówno indywidualnym, jak i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie i za innych;
- 4) szacunek dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego;
- 5) przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
- 6) przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania właściwych wyborów i hierarchizacji wartości;
- 7) nabycie umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
- 8) opiekę nad uczniami z rodzin patologicznych, znajdujących się w trudnej sytuacji losowej i materialnej, uczniami zagrożonymi uzależnieniami i niedostosowanymi społecznie, stosownie do ich potrzeb i możliwości szkoły.

8. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
- 2) odpowiednie warunki do nauki i środki dydaktyczne;

- 3) realizację programu nauczania, Szkolnego programu wychowawczego i Szkolnego programu profilaktyki, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 4) zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia korekcyjno-kompensacyjne stosownie do potrzeb;
- 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

9. Szkoła kształtuje i utrwała u uczniów uznane wartości takie jak:

- 1) kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 2) systematyczność w nauce i sumienność w wykonywaniu obowiązków;
- 3) pozytywny stosunek do pracy, fachowości i kompetencji;
- 4) poszanowanie własności prywatnej i społecznej.

§ 5. 1. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

2. Podstawowym zadaniem szkoły jest zapewnienie każdemu uczniowi warunków do jego rozwoju, przygotowanie do wypełniania obowiązków zawodowych, rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności, a w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadzenie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnienie nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizowanie programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
- 5) realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
- 6) stosowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
- 7) realizowanie zasad przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie;
- 8) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 9) umożliwienie uzyskania świadectw i dyplomów państwowych;
- 10) organizowanie procesu kształcenia, wychowania i opieki;
- 11) stosowanie w procesie dydaktycznym metod i form aktywizujących uczniów;
- 12) indywidualizowanie procesu nauczania - uczenia się;

- 13) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 14) udostępnianie źródeł wiedzy i informacji;
- 15) organizowanie różnych form wypoczynku i rekreacji;
- 16) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych;
- 17) wyrabianie poczucia estetyki poprzez umożliwienie kontaktu z kulturą w wykonaniu profesjonalnym;
- 18) bieżące i systematyczne zapoznawanie uczniów z osiągnięciami nauki i techniki;
- 19) pozyskiwanie sponsorów wspomagających organizację procesu kształcenia i wychowania.

§ 6. 1. Szkoła umożliwia uczniom realizację konstytucyjnej zasady wolności sumienia i wyznania oraz podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- 1) kształtowanie poczucia dumy narodowej;
- 2) naukę języka, własnej historii i kultury oraz kultury i tradycji regionalnej;
- 3) zapoznawanie z regionami kraju - wskazywanie miejsc ważnych dla kultury narodowej;
- 4) promowanie polskiej myśli, dorobku naukowego, kulturalnego i społecznego;
- 5) zapewnienie tolerancji religijnej - wykonywanie lub niewykonywanie praktyk religijnych nie może być powodem dyskryminacji;
- 6) organizowanie lekcji religii lub etyki dla grupy nie mniejszej niż siedmiu uczniów danej klasy;
- 7) umożliwienie uczniom wierzącym prawa do modlitwy, symboli i praktyk religijnych;
- 8) umożliwienie wykonywania praktyk religijnych wychowankom podczas obozów i wycieczek zgodnie z życzeniem rodziców bądź samych uczniów i zapewnienie opieki podczas wykonywania tych praktyk;
- 9) umożliwienie organizowania spotkań o charakterze wychowawczo-religijnym z osobami duchownymi lub świeckimi ich wyznania.

§ 7. Szkoła udziela uczniom i ich rodzicom pomocy psychologicznej i pedagogicznej. Pomocy tej udzielają nauczyciele, pedagodzy wspierający, wychowawcy oraz specjaliści z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności psycholog, pedagog szkolny i doradca zawodowy. Pomoc jest udzielana zgodnie z zapisami w § 56 Statutu Zespołu

§ 8. 1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień poprzez:

- 1) organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych (np. : koła zainteresowań, zespoły artystyczne, zajęcia sportowe, rekreacyjne, turystyczne: wycieczki, biwaki, różne formy turystyki kwalifikowanej, itp.);

- 2) organizowanie konkursów, olimpiad, zawodów sportowych, przeglądów, wystaw, imprez kulturalno-rozrywkowych;
- 3) korzystanie w sposób zorganizowany z repertuarów kin, teatrów, muzeów, galerii itp.;
- 4) kształtowanie pozytywnej motywacji do zdobywania wiedzy i umiejętności;
- 5) propagowanie idei wolontariatu poprzez kształtowanie postawy aktywności na rzecz innych ludzi i środowiska.

§ 9. 1. Do zadań opiekuńczych wykonywanych przez szkołę należy zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej. Zadanie to jest realizowane poprzez:

- 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, którą sprawuje nauczyciel lub osoba prowadząca zajęcia pozalekcyjne;
- 2) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, którą sprawuje nauczyciel lub organizator zajęć itp. pracownik zakładu pracy odpowiedzialny za organizację praktyk zawodowych;
- 3) opiekę nad uczniami podczas wycieczek i innych imprez krajoznawczo - turystycznych organizowanych przez szkołę, którą sprawuje wychowawca oddziału lub nauczyciel organizujący wycieczkę lub imprezę;
- 4) opiekę nad uczniami podczas przerw między zajęciami dydaktycznymi, którą sprawują nauczyciele pełniący dyżur w szkole;
- 5) stały monitoring szkoły i jej otoczenia.

2. Dyżury nauczycielskie podczas przerw między zajęciami dydaktycznymi, pełnione są w szkole codziennie, od godziny 7⁴⁵ do czasu zakończenia zajęć lekcyjnych w szkole, zgodnie z obowiązującym harmonogramem.

3. Każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsca, gdzie prowadzi zajęcia. Spostrzeżone zagrożenia usuwa sam, albo zgłasza do Dyrektora szkoły.

4. Systematycznie, na początku każdej lekcji nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne kontroluje obecność uczniów.

5. Nauczyciel - opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni, uwzględniając przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy i po zatwierdzeniu go przez Dyrektora szkoły, zapoznaje z nim uczniów.

§ 10. 1. Uczniowie objęci są świadczeniami profilaktycznej opieki zdrowotnej.

2. Opiekę zdrowotną w szkole sprawuje lekarz stomatolog i pielęgniarka w ramach środków Narodowego Funduszu Zdrowia.

3. Organizację oraz formy profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami, szczegółowy zakres obowiązków służby medycznej w szkole określają odrębne przepisy.

§ 11. 1. Uczniowie mają możliwość korzystania z obiadów wydawanych w stołówce szkolnej.

2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej ustala Dyrektor szkoły.

§ 12. Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor szkoły, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjni we współpracy z uczniami, rodzicami, poradnią pedagogiczno-psychologiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.

Rozdział 2

Programy nauczania

§ 13. 1. Praca dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego dla poszczególnych zawodów zgodnie z dopuszczonymi programami nauczania dla poszczególnych przedmiotów.

2. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego, zwany dalej "programem nauczania", dopuszcza do użytku w danej szkole Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.

3. Nauczyciel może zaproponować program nauczania opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi przez siebie modyfikacjami.

4. Zaproponowany przez nauczyciela program nauczania ogólnego i zawodowego musi być dostosowany do potrzeb edukacyjnych uczniów, dla których jest przeznaczony i uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania i możliwości uczniów.

5. Nauczyciel lub zespół nauczycieli wybierając lub opracowując program własny obowiązani są uwzględniać poniższe zasady:

- 1) uwzględnienie w całości podstaw programowych edukacji kształcenia ogólnego lub odpowiednio zawodowego;
- 2) zachowanie zgodności programu nauczania z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej;
- 3) zachowanie poprawności pod względem merytorycznym i dydaktycznym.

6. Program nauczania obejmuje jeden etap edukacyjny.

7. Program nauczania zawiera:

- 1) szczegółowe cele kształcenia i wychowania;
- 2) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 3) sposoby osiągnięcia celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków w jakich program będzie realizowany;
- 4) opis założonych osiągnięć ucznia;
- 5) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.

8. Program nauczania dla zawodu może być dopuszczony do użytku w danej szkole, jeżeli:

- 1) stanowi zbiór celów kształcenia i treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach w formie efektów kształcenia właściwych dla zawodu, w którym kształci szkoła: efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów, efektów kształcenia wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w tym zawodzie oraz efektów kształcenia właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionych w tym zawodzie;
- 2) zawiera programy nauczania poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego ustalonych przez Dyrektora szkoły w szkolnym planie nauczania: przedmiotów, modułów lub innych układów treści, obejmujące:
 - a) uszczegółowione efekty kształcenia, o których mowa w ust. 1, które powinny być osiągnięte przez ucznia w procesie kształcenia oraz propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania tych osiągnięć,
 - b) opis sposobu osiągnięcia uszczegółowionych efektów kształcenia, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów,
 - c) opis warunków, w jakich program będzie realizowany, z uwzględnieniem warunków realizacji kształcenia w danym zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach, określonej w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1;
- 3) uwzględnia wyodrębnienie kwalifikacji w zawodzie zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego;
- 4) jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym.

9. Program nauczania do użytku wewnętrznego w szkole dopuszcza Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w terminie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego. Dopuszczone programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania. Numeracja programów wynika z rejestru programów w szkole i zawiera numer kolejny, pod którym został zarejestrowany program w zestawie. Dyrektor szkoły ogłasza Szkolny zestaw programów nauczania do dnia 1 września każdego roku.

10. Dopuszczony program nauczania podlega ewaluacji po każdym roku pracy na jego podstawie. Ewaluacji dokonują autorzy programu lub nauczyciele wykorzystujący go w procesie dydaktycznym. Wnioski przedstawiane są na posiedzeniach zespołów przedmiotowych w terminie do 30 czerwca każdego roku.

11. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.

Rozdział 3

Program wychowawczo- profilaktyczny

Informacje odnośnie programu profilaktyczno- wychowawczego znajdują się w Statucie Zespołu (dział 2, rozdział 2).

DZIAŁ III

Przyjmowanie uczniów do szkoły

Rozdział 1

Obowiązek nauki

§ 14. Obowiązek nauki trwa od ukończenia gimnazjum do czasu wygaśnięcia lub szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

§ 15. Niespełnianie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 16. Przez niespełnienie obowiązku nauki rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole.

§ 17. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi nauki są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka podlegającego obowiązkowi nauki do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- 4) informowania w terminie do 30 września każdego roku organ prowadzący w obwodzie którego dziecko mieszka, o realizacji obowiązku nauki lub zmianach.

Rozdział 2

Zasady rekrutacji

§ 18. 1. Zasady rekrutacji uczniów do klasy pierwszej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła uczestniczy w elektronicznym naborze uczniów do klasy pierwszej.

3. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych biorących udział w scentralizowanym elektronicznym naborze, składają jedynie w pierwszej z wybranych przez siebie szkół ponadpodstawowych podpisaną przez rodziców lub prawnych opiekunów deklarację wyboru oddziałów w szkołach, o przyjęcie do których się ubiegają.

4. Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych biorących udział w scentralizowanym elektronicznym naborze odbywa się w ten sposób, że kandydat przyjmowany jest do oddziału znajdującego się na najwyższej pozycji spośród wszystkich oddziałów wskazanych w jego deklaracji wyboru, do którego liczba punktów rekrutacyjnych zgromadzonych przez kandydata jest wystarczająca do przyjęcia.

5. W przypadku przechodzenia ucznia z jednego typu szkoły do innego typu szkoły lub w przypadku ubiegania się o przyjęcie do klasy programowo wyższej o przyjęciu ucznia decyduje Dyrektor szkoły. Szczegółowe warunki są określone w odrębnych przepisach.

Dział IV

Uczniowie szkoły

Rozdział 1

Prawa ucznia i obowiązki ucznia

§ 19. Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) do pomocy ze strony nauczyciela w przypadku trudności w nauce;
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych;
- 5) informacji na temat wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 6) rzetelnej, systematycznej, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swojego zachowania i postępów w nauce;
- 7) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi ze wszystkich zajęć edukacyjnych na dany rok szkolny;
- 8) korzystania ze wszystkich form pomocy materialnej jakimi dysponuje szkoła;
- 9) korzystania z biblioteki, obiektów i urządzeń szkolnych, zgodnie z obowiązującymi regulaminami;
- 10) wyłaniania w demokratycznych wyborach reprezentacji uczniów w postaci Samorządu Uczniowskiego i samorządu klasowego, a także do ich odwołania, jeśli nie spełniałyby one swoich funkcji lub spełniałyby je niewłaściwie;
- 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej oraz charytatywnej, zgodnie z możliwościami organizacyjnymi szkoły i w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego oraz Dyrektorem szkoły;
- 12) wiedzy o swoich prawach;
- 13) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów;
- 14) swobody wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 15) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;
- 16) bezpłatnego i nieograniczonego dostępu do dziennika elektronicznego w zakresie informacji dotyczących jego frekwencji, zachowania i ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 17) złożenia skargi w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia jego praw.

2. W szczególności uczeń ma prawo do poznania z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem terminu sprawdzianu wiadomości i umiejętności obejmującego materiał z więcej niż trzech ostatnich lekcji.

3. W ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian o którym mowa w ust.2, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.

4. Za zgodą uczniów danej klasy nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 z pominięciem terminów i zasad wymienionych w ust. 2 i 3.

5. Pisemna praca ucznia powinna być sprawdzona, oceniona i omówiona przez nauczyciela nie później niż w ciągu dwóch tygodni od złożenia tej pracy przez ucznia.

6. Uczniowie klas pierwszych, rozpoczynający naukę w szkole mają prawo do trzy tygodniowego okresu adaptacyjnego. W tym okresie nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych nie stawiają uczniom ocen niedostatecznych. Okres adaptacyjny nie dotyczy uwag o zachowaniu ucznia, które są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.

§ 20. 1. Za przestrzeganie praw ucznia odpowiedzialni są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Samorząd Uczniowski;
- 3) nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

2. W przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do:

- 1) wychowawcy klasy;
- 2) pedagoga szkolnego;
- 3) Samorządu Uczniowskiego;
- 4) Dyrektora szkoły;
- 5) Rady Pedagogicznej;
- 6) kuratora oświaty;
- 7) rzecznika praw ucznia;
- 8) rzecznika praw obywatelskich.

3. Tryb składania skargi w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia:

- 1) w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę ustną lub na piśmie do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego;
- 2) uczeń lub jego rodzice mogą również złożyć skargę w formie pisemnej do Samorządu Uczniowskiego, Dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej;
- 3) Dyrektor szkoły w celu rozpatrzenia skargi powołuje zespół, który zbada okoliczności nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia i przedstawi wnioski;
- 4) po zapoznaniu się z wynikami pracy zespołu, o którym mowa w ust. 3, Dyrektor informuje ucznia i jego rodziców o sposobie rozpatrzenia skargi oraz podejmuje niezbędne działania naprawcze i zapobiegawcze;
- 5) jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że organy szkoły nie rozwiązały sprawy dotyczącej nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, mogą oni złożyć skargę w formie pisemnej

do kuratora oświaty, rzecznika praw ucznia lub rzecznika praw obywatelskich za pośrednictwem Dyrektora szkoły.

§ 21. Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) respektować zasady współżycia społecznego i normy etyczne oraz przestrzegać przepisów zawartych w statucie szkoły,
 - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych oraz przestrzegać zasad ustalonych przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 3) rzetelnie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności oraz systematycznie przygotowywać się do zajęć edukacyjnych, nosić potrzebne podręczniki, zeszyty i przybory szkolne,
 - 4) przestrzegać zaleceń i zarządzeń organów szkoły: Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców,
 - 5) troszczyć się o mienie szkoły,
 - 6) przestrzegać porządku w szkole, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach szkoły oraz w jej otoczeniu,
 - 7) przestrzegać szkolnych regulaminów i przepisów bhp,
 - 8) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób,
 - 9) nie spóźniać się na lekcje,
 - 10) terminowo usprawiedliwiać każdorazową nieobecność na zajęciach lekcyjnych zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole.
 - 11) zachowywać się właściwie wobec nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły w trakcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz imprez organizowanych w szkole i poza szkołą,
 - 12) okazywać szacunek kolegom oraz nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 13) przestrzegać zasad współżycia społecznego i norm moralnych zarówno w szkole, jak i poza nią, być wzorem kultury osobistej dla otoczenia, dbać o piękno mowy ojczystej,
 - 14) reagować i przeciwdziałać wszelkim postawom zła, przemocy, brutalności, wulgarności i nietolerancji, stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, bronić słabszych,
 - 15) bezwzględnie przestrzegać zakazu posiadania, sprzedawania, używania narkotyków, palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych, picia alkoholu, przebywania pod wpływem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych zmieniających świadomość w szkole oraz na terenie do niej należącym (otoczenie szkoły) w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych odbywających się w szkole oraz zajęć i imprez odbywających się poza szkołą (wycieczki, obozy, rajdy, itp.),
 - 16) przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych. Za ich utratę szkoła nie ponosi odpowiedzialności,
 - 17) godnie reprezentować szkołę na imprezach pozaszkolnych i w środowisku lokalnym,

- 18) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły, współtworzyć jej autorytet,
- 19) szanować poglądy i przekonania innych oraz godność i wolność osobistą drugiego człowieka,
- 20) zachować tajemnicę w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu drugiej osoby,
- 21) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę. Za zniszczenie przez ucznia mienia szkoły lub własności innych osób odpowiedzialność materialną ponoszą uczeń i jego rodzice,
- 22) dbać o schludny wygląd, do szkoły przychodzić w odpowiednim stroju (nie nosić wyzywających, nieodpowiednich strojów i makijażu oraz ograniczyć stosowanie percingu).
- 23) przestrzegać zakazu noszenia oznak subkultur,
- 24) zmieniać obuwie,
- 25) rzetelnie i efektywnie pełnić dyżury szkolne,
- 26) sumiennie wywiązywać się z prac i obowiązków powierzonych przez nauczyciela,
- 27) w uroczystościach szkolnych i egzaminach uczestniczyć w stroju galowym.

2. Uczniowie realizujący praktyczną naukę zawodu oraz kształcenie zawodowe praktyczne mają obowiązek posiadać własną odzież ochronną zgodną z przepisami BHP.

3. Stopień realizacji przez ucznia wyżej wymienionych obowiązków stanowi podstawę oceny jego zachowania. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia oraz zasady jej ustalania zawarte są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania (dział V, § 51-53).

Rozdział 2

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów.

§ 22. 1. Uczeń może być wyróżniony lub nagrodzony za:

- 1) wzorowy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych potwierdzony wynikami w nauce;
- 2) 100 % frekwencję;
- 3) aktywność społeczną w szkole i poza nią;
- 4) wybitne osiągnięcia: artystyczne, sportowe, osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

2. Rodzaje nagród i wyróżnień:

- 1) pochwała wychowawcy klasy;
- 2) pochwała Dyrektora szkoły;
- 3) świadectwo z wyróżnieniem;
- 4) nagroda rzeczowa;
- 5) list pochwalny do rodziców;
- 6) nagroda pieniężna (przyznawana w miarę posiadanych środków finansowych);
- 7) dyplom uznania.

3. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły:

- 1) za osiągnięcia w nauce: średnia ocen końcoworocznych co najmniej 4,75 i zachowanie co najmniej bardzo dobre – uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, nagrodę rzeczową oraz list pochwalny do rodziców;
- 2) za osiągnięcia w nauce: brak ocen dopuszczających, średnia ocen końcoworocznych w technikum co najmniej 4,5 i zachowanie co najmniej bardzo dobre – uczeń otrzymuje nagrodę rzeczową oraz list pochwalny do rodziców;
- 3) za aktywność społeczną w szkole i poza nią lub za wybitne osiągnięcia artystyczne, sportowe oraz osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych– uczeń może otrzymać dyplom uznania i / lub nagrodę rzeczową;
- 4) za 100% frekwencję w ciągu roku szkolnego– uczeń otrzymuje nagrodę rzeczową.

4. Uczeń, który ma ocenę zachowania niższą niż dobra nie może otrzymać nagrody rzeczowej lub dyplomu uznania.

5. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść zastrzeżenie do Dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej. Zastrzeżenie wraz z uzasadnieniem składa do Dyrektora szkoły na piśmie w ciągu siedmiu dni od dnia przyznania nagrody.

§ 23. 1. Wobec ucznia stosowane są kary wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odnoszą skutków.

2. Uczeń może być ukarany przez Dyrektora szkoły za:

- 1) nieprzestrzeganie przepisów zawartych w statucie szkoły;
- 2) niewywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w § 21;
- 3) niszczenie mienia szkolnego, wandalizm;
- 4) naruszenie godności ludzkiej i nietykalności cielesnej;
- 5) przejawy różnych form przemocy fizycznej i psychicznej oraz zachowań agresywnych: wulgarność, chuligaństwo;
- 6) rozpowszechnianie patologii społecznej;
- 7) opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia.

3. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy;
- 2) upomnienie Dyrektora szkoły;
- 3) nagana Dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy uczniów udzielona uczniowi w obecności rodziców;
- 4) zakaz udziału w imprezach organizowanych w szkole i poza nią;
- 5) zakaz udziału w wycieczkach szkolnych, biwakach i innych formach turystyki;
- 6) obniżenie oceny zachowania do nagannej;
- 7) prace społeczne na rzecz szkoły;
- 8) skreślenie ucznia z listy uczniów.

4. Nagana Dyrektora szkoły powoduje ustalenie uczniowi nagannej oceny zachowania w klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej bez względu na inne kryteria, które uwzględnia się przy ocenianiu zachowania, z uwzględnieniem § 53ust. 4.

5. Jeżeli uczeń otrzymał upomnienie Dyrektora szkoły to semestralna lub końcoworoczna ocena jego zachowania nie może być wyższa niż dobra.

6. Uczeń może odwołać się od wymierzonej kary do Dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej. Odwołanie składa do Dyrektora szkoły na piśmie w ciągu siedmiu dni od dnia zastosowania kary.

§ 24. Procedura postępowania w przypadku nieprzestrzegania przez ucznia obowiązków określonych w § 21

1. Uwagi o nieprzestrzeganiu przez ucznia obowiązków określonych w § 21 wpisują nauczyciele do dziennika elektronicznego.
2. Jeżeli uczeń opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 15 godzin lub ma uwagi o zachowaniu i przekroczył (-30) punktów sumowanych przez wychowawcę zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania określonymi w § 52 (sumuje się uwagi pozytywne i negatywne), przy czym liczba godzin nieusprawiedliwionych i suma punktów z pierwszego semestru jest brana pod uwagę w drugim semestrze, wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę ostrzegawczą i uczeń otrzymuje upomnienie wychowawcy. Wychowawca informuje rodziców ucznia o nieprzestrzeganiu przez ucznia przepisów zawartych w statucie szkoły i wynikających z tego powodu konsekwencjach.
3. Jeżeli uczeń w dalszym ciągu nie przestrzega przepisów zawartych w statucie szkoły: ma uwagi o zachowaniu i przekroczył kolejne (-20) punktów lub opuścił kolejne 10 godzin bez usprawiedliwienia, pedagog szkolny / psycholog oraz wychowawca przeprowadzają z uczniem rozmowę, gdzie wspólnie zostaną opracowane działania zmierzające do jego poprawy. Uczeń zostaje ukarany naganą wychowawcy klasy. Wychowawca informuje rodziców ucznia o przeprowadzonej rozmowie, zastosowanej karze i konsekwencjach dalszego nieprzestrzegania przepisów statutu szkoły.
4. Jeżeli uczeń w dalszym ciągu nie przestrzega przepisów zawartych w statucie szkoły: ma uwagi o zachowaniu i przekroczył kolejne (-20) punktów lub opuścił kolejne 10 godzin bez usprawiedliwienia, wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia w celu rozmowy z pedagogiem szkolnym / psychologiem na temat funkcjonowania ucznia w szkole i respektowania przez niego ustaleń i przepisów statutu szkoły. Uczeń zostaje ukarany upomnieniem Dyrektora szkoły oraz podpisuje oświadczenie, w którym zobowiązuje się do poprawy swego zachowania i stosunku do obowiązków szkolnych.
5. Oświadczenie o którym mowa w ust. 4 podpisane przez ucznia i jego rodziców obowiązuje przez cały rok szkolny w którym zostało podpisane.
6. Uczeń po podpisaniu oświadczenia podlega specjalnej opiece pedagoga szkolnego / psychologa.
7. W przypadku dalszego lekceważenia przepisów zawartych w statucie szkoły, wicedyrektor szkoły do spraw wychowawczych przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców, pedagoga szkolnego / psychologa i wychowawcy.

8. Następstwem braku poprawy zachowania i dalszego nieprzestrzegania przepisów zawartych w statucie szkoły jest wniosek wychowawcy do wicedyrektora szkoły do spraw wychowawczych, o skierowanie sprawy ucznia do rozpatrzenia przez klasowy zespół wychowawczy.
9. Klasowy zespół wychowawczy wnikliwie rozpatruje sprawę ucznia, analizując wszystkie jej aspekty i opracowuje działania zmierzające do poprawy zachowania i stosunku ucznia do obowiązków szkolnych. Może również wnioskować o zastosowanie kary wobec ucznia jaką jest nagana Dyrektora szkoły, z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy uczniów.
10. Udzielenie uczniowi nagany Dyrektora szkoły skutkuje konsekwencjami opisanymi w §23 ust. 4.
11. Nagana Dyrektora szkoły jest karą, której uczeń może podlegać dwukrotnie w czasie trwania nauki w szkole, nie częściej niż raz w roku szkolnym.
12. Jeżeli uczeń nie wykazuje poprawy w swoim zachowaniu i stosunku do obowiązków szkolnych, wychowawca wnioskuje na piśmie do Dyrektora szkoły o podjęcie procedury skreślenia ucznia z listy uczniów.
13. Każde działanie dotyczące sprawy ucznia wychowawca potwierdza notatką służbową w dzienniku elektronicznym.
14. Poza procedurą opisaną w ust. 2 –8 sprawa ucznia jest skierowana do rozpatrzenia przez klasowy zespół wychowawczy, jeżeli drastycznie naruszy on przepisy statutu szkoły tj.:
 - 1) posiada, sprzedaje lub używa narkotyk lub inne substancje psychoaktywne na terenie szkoły;
 - 2) udowodniono mu kradzieże, wyłudzenia, pobicia i inne przestępstwa ścigane z mocy prawa;
 - 3) przejawia agresywne zachowania oraz stosuje różne formy przemocy fizycznej psychicznej wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 4) przebywa na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub spożywał alkohol podczas zajęć i imprez organizowanych w szkole i poza nią;
 - 5) dopuścił się umyślnego zniszczenia mienia szkolnego.
15. W celu rozwiązania sporów i konfliktów między uczniami mogą być podjęte działania mediacyjne z pominięciem procedury opisanej w ust. 2 – 8, pod warunkiem, że uczeń będzie przestrzegał zasad ustalonych podczas mediacji, wynikających z podpisanej ugody.

§ 25. Procedura skreślenia ucznia z listy uczniów.

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów za:

- 1) posiadanie, handel lub używanie narkotyków i innych substancji psychoaktywnych na terenie szkoły;
- 2) kradzieże, wymuszenia, pobicia i inne przestępstwa ścigane z mocy prawa;
- 3) przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub spożywanie alkoholu podczas zajęć i imprez organizowanych w szkole i poza nią;

- 4) agresywne zachowania oraz stosowanie różnych form przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych uczniów oraz dorosłych, na terenie szkoły i poza szkołą;
- 5) stwarzania sytuacji zagrożenia poprzez rozpowszechnianie fałszywych informacji oraz gróźb słownych;
- 6) dopuszczenia się innych ciężkich naruszeń współżycia społecznego, przejawiającego się również w cyberprzestrzeni;
- 7) dewastację mienia szkolnego;
- 8) niszczenia i fałszowania dokumentacji szkolnej;
- 9) naganną frekwencją (uczeń który opuścił ponad 130 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia);
- 10) nieprzestrzeganie zakazu palenia papierosów na terenie szkoły i w jej otoczeniu;
- 11) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i demoralizującego wpływu na społeczność uczniowską;
- 12) porzucenie nauki przez ucznia pełnoletniego;
- 13) otrzymania nagany Dyrektora szkoły i wyczerpanie środków zaradczych stosowanych wobec niego przez Szkołę;
- 14) niedostarczenie zaświadczenia o braku przeciwwskazań do kształcenia w zawodzie;
- 15) rozwiązanie z winy ucznia umowy z zakładem organizującym zajęcia praktyczne.

2. Jeżeli uczeń nie przestrzega przepisów zawartych w statucie szkoły, a w szczególności stwierdzono przypadki stanowiące podstawę do podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały upoważniającej Dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów wymienione w ust. 1 pkt. 1-7, wychowawca wnioskuje w formie pisemnej do Dyrektora szkoły o podjęcie procedury skreślenia ucznia z listy uczniów.

3. Uczeń, w sprawie którego podjęto procedurę skreślenia ucznia z listy uczniów, powinien być poinformowany przez wychowawcę o możliwości wskazania rzecznika obrony, którym może być pedagog, wychowawca klasy lub inny nauczyciel zatrudniony w szkole.

4. Dyrektor szkoły zwołuje zebranie Rady Pedagogicznej, na którym stawia wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów. Na zebraniu Rady Pedagogicznej wychowawca przedstawia rzetelną i obiektywną opinię o uczniu, wszystkie podjęte oddziaływania wychowawcze wobec ucznia i ich skutki oraz zastosowane dotąd kary przewidziane w statucie szkoły. Prawo wypowiedzi ma też rzecznik obrony wskazany przez ucznia. Rzecznik obrony ma obowiązek przedstawić rzetelnie i obiektywnie nie tylko uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące.

5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów, która stanowi upoważnienie dla Dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów. Bez podjęcia stosownej uchwały Dyrektor szkoły nie może wydać decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

6. Dyrektor przed podjęciem decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów, obowiązany jest zasięgnąć w tej kwestii opinii Samorządu Uczniowskiego. Zasięgnięcie opinii Samorządu Uczniowskiego następuje po podjęciu stosownej uchwały przez Radę Pedagogiczną.

Niezwrócenie się do Samorządu Uczniowskiego o wyrażenie takiej opinii stanowi naruszenie procedury związanej ze skreśleniem ucznia z listy uczniów. Opinia Samorządu Uczniowskiego w tej sprawie powinna być sporządzona na piśmie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie trzech dni od dnia złożenia żądania przedstawienia opinii.

7. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

8. Postępowanie w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów jest postępowaniem administracyjnym tzn. uczeń i jego rodzice jako strona w sprawie powinni być informowani o każdym etapie toczącego się postępowania, o ile zainteresowani zechcą przybyć do szkoły.

9. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów należy doręczyć uczniowi i jego rodzicom.

10. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy uczniów w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie takie wnosi się do Lubelskiego Kuratora Oświaty w Lublinie za pośrednictwem Dyrektora szkoły, który wydał taką decyzję.

11. W przypadku wniesienia odwołania, o którym mowa w ust. 10, wstrzymuje się wykonanie decyzji do czasu rozpatrzenia odwołania przez instytucję odwoławczą. Uczeń w tym czasie zachowuje prawo uczęszczania do szkoły.

Dział V

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.

Rozdział 1

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 26. 1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania (WZO) określają szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów we wszystkich typach szkół, w tym w szkołach dla dorosłych. Podstawę prawną opracowania wewnątrzszkolnych zasad oceniania stanowią aktualnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 27. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 28. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali o której mowa w § 39 ust. 4 i § 40 ust. 2
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 29. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych, wynikających zrealizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 30. 1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom.

4. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom z zastrzeżeniem, że dokumentacji tej nie można kserować, fotografować i wносить poza obszar szkoły. Termin udostępnienia tej dokumentacji jest ustalany przez zainteresowane strony. Wgląd do tej dokumentacji odbywa się w obecności Dyrektora szkoły lub osoby przez niego wyznaczonej.

§ 31. 1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Wymagania edukacyjne, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt 1 dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 32. 1. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzącego zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może być wydana także uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

§ 33. 1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 34. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Tryb zwalniania ucznia z zajęć wymienionych w ust. 1 i 2

- 1) Uczeń posiadający opinię o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach, wymienionych w ust. 1 i 2, wydaną przez lekarza na okres dłuższy niż cztery tygodnie, składa pisemny wniosek do Dyrektora szkoły o zwolnienie z tych zajęć. Do wniosku tego załącza się opinię lekarską. Wniosek taki mogą złożyć również rodzice ucznia;
- 2) Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek i wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 2 lub z ćwiczeń o których mowa w ust. 1, w terminie do trzech dni od dnia złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców;
- 3) Decyzja Dyrektora szkoły o zwolnieniu ucznia z zajęć wymienionych w ust. 1 i 2 doręczana jest uczniowi za pośrednictwem nauczyciela poszczególnych zajęć edukacyjnych.

§ 35. 1. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodach przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

§ 36. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jeżeli:

- 1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz
- 2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego, jeżeli:

- 1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego oraz
- 2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym się kształci.

3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” oraz numer dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 pkt 2.

§ 36. 1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, albo „zwolniona”.

§ 37. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w kalendarzu roku szkolnego, który opracowywany jest na dany rok szkolny zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali o której mowa w § 39 ust. 4 i § 40 ust. 2.

5. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym, oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

7. Na jeden miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wystawiając przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w dzienniku elektronicznym w rubryce „ocena przewidywana”. O przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania rodzice są również informowani na zebraniu organizowanym w szkole.

§ 38. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, na warunkach i w trybie określonym w odrębnych przepisach, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu lub osoby prowadzące praktyczną naukę zawodu.

4. Termin ustalenia ocen, o których mowa w ust. 1-4, określony jest w kalendarzu roku szkolnego, który opracowywany jest na dany rok szkolny zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39. 1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący (cel.) – 6;
- 2) stopień bardzo dobry (bdb) – 5;
- 3) stopień dobry (db) – 4;
- 4) stopień dostateczny (dst) – 3;
- 5) stopień dopuszczający (dop.) – 2;
- 6) stopień niedostateczny (32ndst) – 1,
- 7) stopień zero – 0.

3. Przy ocenianiu bieżącym nauczyciel może stosować oceny półwkowe wyrażone liczbami lub znakami: „+”, „-”.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali;

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

5. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 4 pkt 1-5.

6. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 4 pkt 6.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 40. 1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 41. 1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

§ 42. Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.

5. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców złożoną przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

6. Dyrektor szkoły wyznacza uczniowi egzamin klasyfikacyjny z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych, w przypadku dokonania przez niego zmiany kierunku kształcenia związanej ze zmianą typu szkoły lub zmianą kierunku kształcenia zawodowego. Egzamin obowiązuje z tych zajęć edukacyjnych, w których występują różnice programowe.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, przedmiotów zawodowych, zajęć praktycznych oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego uznaje się za pozytywny jeżeli:

- 1) z obu form egzaminu (pisemnej i ustnej) uczeń otrzymał oceny co najmniej dopuszczające;
- 2) z jednej z form egzaminu uczeń otrzymał ocenę niedostateczną a z drugiej co najmniej ocenę dostateczną;
- 3) za wykonanie zadania praktycznego uczeń otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

12. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 11;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

15. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie braków i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.

§ 43. 1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 46.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 45 ust. 1.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 46.

§ 44. Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy wyznacza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców złożony przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców, nauczyciel przedmiotu uczący ucznia, któremu wyznaczono egzamin poprawkowy, określa zakres materiału obowiązującego go na egzaminie poprawkowym.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów zawodowych, zajęć praktycznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Wynik egzaminu poprawkowego uznaje się za pozytywny jeżeli:

- 1) z obu form egzaminu (pisemnej i ustnej) uczeń otrzymał oceny co najmniej dopuszczające;
- 2) z jednej z form egzaminu uczeń otrzymał ocenę niedostateczną a z drugiej co najmniej ocenę dostateczną;
- 3) za wykonanie zadania praktycznego uczeń otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą.

6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.

§ 45. 1. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, w uzasadnionych, indywidualnych przypadkach, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora szkoły, najpóźniej następnego dnia po egzaminie poprawkowym.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 46 ust. 9.

§ 46. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną, ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki, przedmiotów zawodowych, zajęć praktycznych oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później, niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin

sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, wyznacza Dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. B, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 44 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania (pytania) sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie. Termin ten wyznacza Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 47. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 45 ust.1.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

4. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

5. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

~~6.~~ Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 48. 1. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie

programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen o której mowa w ust. 2 wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

4. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.

§ 49. 1. Szkoła umożliwia uczniom zdawanie egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 50. 1. Wykaz wiadomości i umiejętności niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i przekazują uczniom do wiadomości na początku roku szkolnego.

2. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
- c) posiada dodatkową wiedzę zaczerpniętą z różnych źródeł informacji,
- d) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
- e) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- b) wykorzystuje różne źródła informacji oraz wiedzę z różnych dziedzin nauki w samodzielnym rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- d) osiąga wyróżniające miejsca w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- e) jest aktywny na lekcjach,
- f) chętnie podejmuje się prac dodatkowych;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń który:

- a) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania praktyczne i teoretyczne, a inspirowany przez nauczyciela potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania o pewnym stopniu trudności,
 - b) potrafi dostrzec zależności przyczynowo – skutkowe,
 - c) systematycznie przygotowuje się do lekcji i odrabia prace domowe,
 - d) opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym zrozumieć większość treści z danego przedmiotu, ma niewielkie braki wiedzy,
 - e) wykazuje dużą aktywność na lekcjach;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń który:
- a) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, czasem przy niewielkiej pomocy nauczyciela,
 - b) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się,
 - c) nie potrafi łączyć zagadnień w logiczne ciągi, dokonywać syntezy,
 - d) rzadko przejawia aktywność na lekcjach;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń który:
- a) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela,
 - b) w bardzo ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości zdobycia podstawowej wiedzy w toku dalszej nauki,
 - c) wykazuje bierną postawę na lekcjach, ale odpowiednio motywowany wykazuje chęci do współpracy;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń który:
- a) nie spełnia warunków na stopień dopuszczający,
 - b) ma bardzo duże braki w zakresie podstawowej wiedzy, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
 - c) nie rozumie prostych poleceń,
 - d) nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć fragmentarycznej wiedzy lub nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności,
 - e) wykazuje brak systematyczności i chęci do nauki, przyjmuje bierną postawę na lekcjach;
- 7) stopień zero otrzymuje uczeń który:
- a) odmawia odpowiedzi lub nie oddał pracy pisemnej lub projektu,
 - b) na pisemnym sprawdzianie wiadomości, pracy klasowej, kartkówce, teście itp. nic nie napisał (oddął pustą kartkę z pytaniami).

3. Ocenianie różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności według skali punktowej:

- 1) stopień celujący – otrzymuje uczeń który uzyskał nie mniej niż 95% sumy wszystkich punktów oraz wykonał dodatkowe zadanie,

- 2) stopień bardzo dobry – otrzymuje uczeń który uzyskał nie mniej niż 95% sumy wszystkich punktów,
- 3) stopień dobry – otrzymuje uczeń który uzyskał nie mniej niż 80% sumy wszystkich punktów,
- 4) stopień dostateczny – otrzymuje uczeń który uzyskał nie mniej niż 60% sumy wszystkich punktów,
- 5) stopień dopuszczający – otrzymuje uczeń który uzyskał nie mniej niż 40% sumy wszystkich punktów,
- 6) stopień niedostateczny – otrzymuje uczeń który uzyskał poniżej 40% sumy wszystkich punktów.

4. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

Przedmiotem oceniania są: wiadomości, umiejętności, aktywność ucznia i stosunek do obowiązków szkolnych. Uczeń może otrzymać ocenę za:

- 1) odpowiedzi ustne;
- 2) kartkówki;
- 3) sprawdziany;
- 4) prace klasowe;
- 5) testy;
- 6) prace domowe;
- 7) projekt grupowy;
- 8) projekt indywidualny;
- 9) sprawdzian praktyczny;
- 10) umiejętność pracy w grupie;
- 11) prowadzenie zeszytu przedmiotowego;
- 12) aktywność w czasie lekcji;
- 13) pracę na lekcji.

5. Ocenianie uczniów musi być systematyczne, a ocena obiektywna, jawna, sprawiedliwa i uzasadniona na prośbę ucznia lub jego rodzica.

§ 51. Kryteria oceniania zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. W szkole obowiązuje punktowy system oceniania zachowania.

3. Uwagi o zachowaniu ucznia wpisują nauczyciele i inni pracownicy

szkoły do dziennika elektronicznego.

4. Uwagi posiadają następujące wagi punktowe:

L.p.	Typ	Szczegółowe kryteria oceny zachowania	Punkty
1.		100 % frekwencja w miesiącu	40
2.	S	Stypendysta premiera, kuratora, nagrodzony przez prezydenta miasta, Dyrektora szkoły	40
3.		Reprezentowanie szkoły w olimpiadach, organizacjach, konkursach, zawodach sportowych i innych uroczystościach	20/10
4.		Pomoc w organizacji imprez szkolnych	20/15/10
5.		Pomoc kolegom w nauce (udokumentowana)	10
6.		Wolontariat	15
7.		Honorowe krwiodawstwo	15
8.		Systematyczny udział w szkolnych zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę (2 razy w semestrze)	15
9.		Praca na rzecz klasy, szkoły, środowiska	10/15/20
10.	S	Czynna praca w sekcjach Samorządu Uczniowskiego, pełnienie funkcji w szkole	20
11.		Czynny udział w akademiach szkolnych	10/15/20
12.		Finalista szkolnych konkursów i zawodów sportowych	15
13.	S	Kultura osobista, godne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom	20
14.	S	Pracowitość, obowiązkowość, wywiązywanie się z prac i obowiązków powierzonych przez nauczycieli	15
15.	S	Punktualność (brak spóźnień)	15
16.	S	Pełnienie funkcji w klasie	10/15
17.		Pomoc w organizacji imprez klasowych	10
18.	S	Systematyczność w nauce, uczeń pracuje na miarę swoich możliwości	10
19.	S	Wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego w klasie, w szkole	10
20.		Udział w konkursie, zawodach sportowych	5/10
21.		Spóźnienie	-1
22.		Nieobecność nieusprawiedliwiona	-3
23.		Spożywanie produktów żywnościowych, picie napojów w czasie lekcji	-5
24.		Niewypełnianie obowiązków dyżurnego w klasie	-5
25.		Nie zmienione obuwie	-5
26.		Spóźnienie się na wyznaczony dyżur	-7
27.		Używanie telefonów komórkowych w czasie zajęć	-10

28.		Niewłaściwe zachowanie na lekcji np.: przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć, rozmowy, zaśmiecanie sali lekcyjnej	-10
29.		Niewłaściwe pełnienie szkolnego dyżuru	-10
30.		Niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych, akademii, spektakli, apeli, koncertów, wycieczek	-10 /-15
31.		Niewykonywanie poleceń nauczyciela, niewywiązywanie się z prac i obowiązków powierzonych przez nauczyciela	-10 /-15
32.		Używanie wulgaryzmów	-10
33.		Opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw	-10
34.		Lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych	-10 / -20
35.		Niestawienie się na wyznaczony dyżur w szkole	-15
36.	§	Ubiór niezgodny z zasadami	-10
37.		Oszustwa, kłamstwa, podrabianie podpisów, zwolnień	-20
38.		Palenie papierosów, w tym e-papierosów, na terenie szkoły i w jej otoczeniu, na wycieczkach	-20
39.		Niedbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób, stwarzanie sytuacji konfliktowych, sytuacji niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu	-15/-25
40.		Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych narzędzi, substancji	- 25
41.		Wprowadzanie do szkoły osób z zewnątrz stwarzających niebezpieczne sytuacje	-15/-25
42.		Niekulturalne, aroganckie zachowanie wobec nauczyciela, pracownika szkoły	-15/-25
43.		Agresywne zachowanie wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły	-25
44.		Niszczanie mienia szkolnego, wandalizm	-25
45.		Zaczepekki, zastraszanie, przemoc fizyczna i psychiczna, wyłudzenie	-30
46.		Bójki	-50
47.		Picie alkoholu, przebywanie pod wpływem alkoholu w szkole i w jej otoczeniu, na wycieczkach	-50
48.		Posiadanie, handel środkami psychoaktywnymi, proponowanie, namawianie	-50
49.		Przebywanie w szkole i w jej otoczeniu, na wycieczkach pod wpływem środków odurzających (psychoaktywnych)	-50

S – ocena semestralna – punkty dodawane jednorazowo na koniec semestru.

§ 52. 1. Śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali punktowej:

Ocena	Liczba punktów
Wzorowa	≥ 50
Bardzo dobra	25 ÷ 50
Dobra	0 ÷ 24
Poprawna	-1 ÷ -30
Nieodpowiednia	-31 ÷ -70
Naganna	< - 70

2. Wychowawca ustalając roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wyznacza średnią liczbę punktów z obu semestrów.

3. Jeżeli uczeń wykazuje znaczącą poprawę w drugim semestrze wychowawca w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w klasie i za zgodą wicedyrektora do spraw wychowawczych może podnieść roczną ocenę zachowania o jeden stopień w stosunku do oceny wynikającej ze skali punktowej, o której mowa w ust.1.

4. Jeżeli uczeń otrzymał naganę Dyrektora szkoły to powoduje to ustalenie uczniowi nagannej oceny zachowania w klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej bez względu na inne kryteria, które uwzględnia się przy ocenianiu zachowania. Jeżeli uczeń otrzymał naganę Dyrektora szkoły w pierwszym semestrze, ale wykazał znaczącą poprawę swojego zachowanie w drugim semestrze, może otrzymać roczną ocenę zachowania nie wyższą niż poprawna.

5. Jeżeli uczeń otrzymał upomnienie Dyrektora szkoły to semestralna lub końcoworoczna ocena jego zachowania nie może być wyższa niż dobra.

6. Uczeń nie może mieć wzorowej oceny zachowania jeżeli posiada więcej niż 10 punktów ujemnych za negatywne uwagi o zachowaniu i więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwione w semestrze

7. Uczeń nie może mieć bardzo dobrej oceny zachowania jeżeli posiada więcej niż 24 punktów ujemnych za negatywne uwagi o zachowaniu i więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.

§ 53. Zasady ustalania śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym lub rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciel - wychowawca sporządza **Arkusze ocen zachowania** danej klasy, uwzględniając szczegółowe kryteria oceniania zachowania, o których mowa w § 51 ust. 4 i proponuje śródroczne lub roczne oceny klasyfikacyjne zachowania. Do wystawienia ostatecznej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania Arkusz ocen zachowania jest uzupełniany o uwagi i opinie nauczycieli uczących w danej klasie, pracowników szkoły, innych uczniów i ocenianego ucznia.

2. Wychowawca informuje uczniów i rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z przepisem §37 ust.7.

3. Wychowawca zapoznaje ucznia z uwagami i najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym śródrocznym lub rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, ustala ostateczną ocenę zachowania, informując ucznia o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Arkusz ocen zachowania z przewidywanymi śródrocznymi lub rocznymi klasyfikacyjnymi ocenami zachowania wychowawca przedstawia do akceptacji wicedyrektorowi do spraw wychowawczych.

Rozdział 2

Organizacja nauki religii/etyki i WDŻ-u

§ 54. 1. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców lub na życzenie uczniów pełnoletnich szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.

3. W przypadku, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów z danego oddziały, zajęcia te mogą być organizowane w formie zajęć międzyoddziałowych lub międzyklasowych, zaś w przypadku, gdy w całej szkole liczba chętnych na te zajęcia będzie mniejsza niż 7 osób, Dyrektor szkoły przekazuje deklaracje rodziców do organu prowadzącego. Organ prowadzący organizuje naukę religii lub etyki w formie zajęć międzyszkolnych.

4. W sytuacjach, jak w ust. 3, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i na świadectwie stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych.

5. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.

6. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, wpisuje się ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki.

7. W przypadkach, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób średnia ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę zaokrągla się do liczby całkowitej w górę.

8. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego

rodzicielstwa w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.

9. Uczni niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 1, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli zgłosi Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w zajęciach.

10. Zajęcia, o których mowa w ust. 8 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

Rozdział 3

Zasady zwalniania uczniów z obowiązkowych zajęć

§ 55. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Tryb zwalniania ucznia z zajęć wymienionych w ust. 1 i 2

- 3) Uczeń posiadający opinię o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach, wymienionych w ust. 1 i 2, wydaną przez lekarza na okres dłuższy niż cztery tygodnie, składa pisemny wniosek do Dyrektora szkoły o zwolnienie z tych zajęć. Do wniosku tego załącza się opinię lekarską. Wniosek taki mogą złożyć również rodzice ucznia.
- 4) Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek i wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 2 lub z ćwiczeń o których mowa w ust. 1, w terminie do trzech dni od dnia złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców.
- 5) Decyzja Dyrektora szkoły o zwolnieniu ucznia z zajęć wymienionych w ust. 1 i 2 doręczana jest uczniowi za pośrednictwem nauczyciela poszczególnych zajęć edukacyjnych.

Dział VI

Kształceni zawodowe

Rozdział 1

Działalność dydaktyczno - wychowawcza

§ 56. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania;
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:

- a) dydaktyczno-wyrównawcze,
 - b) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 5) zajęcia edukacyjne z religii i wychowania do życia w rodzinie organizowane są w trybie określonym w odrębnych przepisach;
 - 6) zajęcia edukacyjne, które organizuje Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 7) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

2. Zajęcia w szkole prowadzone są:

- 1) w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej;
- 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w niniejszym statucie;
- 3) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, zajęć praktycznych i zajęcia WF-u;
- 4) w strukturach międzyklasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia z j. obcego, specjalistyczne z WF-u;
- 5) w toku nauczania indywidualnego;
- 6) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
- 7) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia.
- 8) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, wymiany międzynarodowe, obozy szkoleniowo- wypoczynkowe w okresie ferii letnich;
- 9) praktyczna nauka zawodu uczniów odbywa się w warsztatach szkolnych oraz w zakładach pracy na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Szkołą, a danym zakładem pracy. Czas trwania praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin na dobę, a uczniów powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin na dobę. Zajęcia praktyczne z uczniami prowadzą nauczyciele praktycznej nauki

zawodu. W uzasadnionych przypadkach zajęcia praktyczne mogą prowadzić instruktorzy praktycznej nauki zawodu.

3. Dyrektor szkoły na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust. 2.

§ 57. 1. Zasady podziału na grupy i tworzenia struktur międzyoddziałowych i międzyklasowych określają odrębne przepisy.

§ 58. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, w drodze decyzji administracyjnej może zezwolić, po spełnieniu wymaganych warunków na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

§ 59. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu zabezpieczając dostęp uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

§ 60. 1. W szkole obowiązuje 5 - dniowy tydzień nauki.

2. Czas trwania lekcji i przerw międzylekcyjnych:

1.	$8^{00} - 8^{45}$
2.	$8^{50} - 9^{35}$
3.	$9^{40} - 10^{25}$
4.	$10^{35} - 11^{20}$
5.	$11^{25} - 12^{10}$
6.	$12^{25} - 13^{10}$
7.	$13^{20} - 14^{05}$
8.	$14^{10} - 14^{55}$
9.	$15^{00} - 15^{45}$
10.	$15^{50} - 16^{35}$

3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może zmienić czas trwania lekcji i przerw międzylekcyjnych.

Rozdział 2

Organizacja praktycznej nauki zawodu

§ 61. 1. Praktyczna nauka zawodu dla uczniów Technikum Nr 2 jest organizowana przez szkołę w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

2. Zajęcia praktyczne prowadzone są w warsztatach szkolnych lub u pracodawcy.

3. Praktyki zawodowe odbywają się u pracodawcy.

4. Zajęcia praktycznej nauki zawodu odbywają się w grupach ustalonych przez Dyrektora szkoły z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. W szkole organizowane są egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie według zasad określonych w odrębnych przepisach.

6. Szczegółowe warunki organizowania praktycznej nauki zawodu określa Regulamin organizacji praktycznej nauki zawodu.

7. Praktyczna nauka zawodu jest częścią kształcenia i wychowania, która polega na przygotowaniu uczniów do właściwego działania w procesie produkcji lub usług w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów.

8. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie praktyk zawodowych dla uczniów które mogą odbywać się u pracodawców, na zasadach dualnego systemu kształcenia.

9. Zajęcia praktyczne organizowane są dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie

10. Zakres wiadomości i umiejętności nabytych przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa plan i program nauczania dla danego zawodu.

11. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana u pracodawców, w pracowniach szkolnych, warsztatach szkolnych i placówkach kształcenia praktycznego

12. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest organizowana przez szkołę poprzez umowę zawieraną pomiędzy Szkołą a pracodawcą.

13. Wszystkie formy praktycznej nauki zawodu organizowane są w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.

§ 62. 1. Organizacja, przebieg i ocenianie praktycznej nauki zawodu.

- 1) w Szkole organizacją praktycznej nauki zawodu zajmuje się kierownik warsztatów;
- 2) dla zapewnienia prawidłowego przebiegu praktycznej nauki zawodu kierownik warsztatów współpracuje z przedstawicielami zakładów pracy, radą rodziców, samorządem uczniowskim, rzecznikiem praw ucznia, wychowawcami, nauczycielami przedmiotów zawodowych, pedagogiem i psychologiem szkolnym;

- 3) młodzież oraz ich rodzice informowani są o konieczności realizacji praktycznej nauki zawodu (w różnych formach) z określonym wyprzedzeniem czasowym w zależności od formy organizacji praktycznej nauki zawodu;
- 4) młodzież i rodzice mają ściśle określony termin, do którego zgłaszają propozycje miejsc odbywania praktyki (przekroczenie w/w terminu spowoduje nieuwzględnienie propozycji);
- 5) w pierwszej kolejności Szkoła kieruje do firm, z którymi współpracuje od lat lub, z którymi nawiązała współpracę, a po wyczerpaniu w/w możliwości wykorzystuje propozycje uczniów oraz ich rodziców;
- 6) uczniowie prowadzą określoną przepisami dokumentację zajęć praktycznych która jest kontrolowana przez Szkołę oraz zakład szkolący;
- 7) przebieg zajęć praktycznych oraz zachowanie uczniów jest oceniane w formie oceny otrzymanej na piśmie od pracodawców dwa razy w roku za I i II okres;
- 8) ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik warsztatów;
- 9) uczniowie i pracownicy młodociani są zobowiązani do prowadzenia dzienniczka zajęć praktycznych opracowanego przez Szkołę;
- 10) wychowawcy klas obowiązani są wpisać oceny z zajęć praktycznych do dokumentacji pedagogicznej i na świadectwo szkolne. Zaświadczenia z oceną z zajęć praktycznych przechowywane są w Szkole do dnia ukończenia przez ucznia Szkoły;
- 11) praktyka w firmach przebiega zgodnie z przepisami pod opieką wyznaczonych osób;
- 12) szkoła informuje poprzez kierownika warsztatów o uchybieniach w realizacji programu praktyk kierownictwo firmy, ewentualnie organ prowadzący i nadzorujący;
- 13) młodzież nie ma prawa sama zmienić miejsca praktycznej nauki zawodu ani klasy bez porozumienia z kierownikiem warsztatów;
- 14) w przypadku naruszenia dyscypliny pracy, powodującej przerwanie praktycznej nauki zawodu realizowanej na podstawie porozumienia między Szkołą a pracodawcą, Szkoła nie gwarantuje nowego miejsca zajęć praktycznych. Uczeń natychmiast zobowiązany jest znaleźć we własnym zakresie nowe miejsce zajęć praktycznych pod rygorem skreślenia z listy uczniów;
- 15) uczniowie, pracownicy młodociani mają obowiązek zgłaszania wszystkich uwag związanych z przebiegiem i organizacją praktycznej nauki zawodu:
 - a) opiekunom praktyk,
 - b) nauczycielom/instruktorom praktycznej nauki zawodu,
 - c) właścicielom firm,
 - d) kierownikowi warsztatów,
 - e) wychowawcom,

- f) pedagogowi szkolnemu,
 - g) Rzecznikowi Praw Ucznia.
- 16) za nieprzestrzeganie przepisów odnoszących się do zajęć praktycznych zawartych w statucie młodzież ponosi kary przewidziane w Statucie.

§ 63. 1. Młodzież realizująca praktyczną naukę zawodu ma prawo do:

- 1) korzystania z urządzeń, sprzętu, narzędzi, materiałów i dokumentacji technicznej, niezbędnej na stanowisku pracy;
- 2) otrzymania odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
- 4) przerwy na posiłek;
- 5) nieodpłatnego korzystania z posiłków profilaktycznych i napojów zgodnie z obowiązującymi przepisami i możliwościami pracodawcy;
- 6) korzystania ze stołówek lub barów działających na terenie firmy;
- 7) korzystania z opieki lekarskiej i usług zakładowej służby zdrowia, jeżeli firma taką opiekę zapewnia;
- 8) nagród w różnej formie (jeżeli przepisy pracodawcy na to pozwalają);
- 9) konsultacji z kierownikiem warsztatów lub wyznaczonym nauczycielem;
- 10) korzystania z pomocy dydaktycznych (naukowych) zgromadzonych w pracowniach przedmiotowych w obecności opiekuna pracowni;
- 11) zgłaszania kierownikowi warsztatów wszystkich pozytywnych i negatywnych uwag o organizacji i przebiegu zajęć praktycznych i praktyk u podmiotów przyjmujących na praktyczną naukę zawodu;
- 12) zgłaszania swoich propozycji co do sposobu i programu realizacji praktycznej nauki zawodu;
- 13) zgłaszania uwag dotyczących realizacji programów praktyk nauczycielom przedmiotów zawodowych i kierownikowi warsztatów;
- 14) wzbogacania pracowni przedmiotów zawodowych w pomoce dydaktyczne wykonane przez siebie lub otrzymane od pracodawców;
- 15) otrzymywania pochwał i nagród w różnej formie i postaci przewidzianych w Statucie.

§ 64. 1. Młodzież realizująca praktyczną naukę zawodu ma obowiązek:

- 1) przestrzegać przepisów zawartych w statucie i regulaminie podmiotów przyjmujących na praktyczną naukę zawodu i zajęcia praktyczne;
- 2) dochować tajemnicy służbowej;

- 3) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 4) zawiadamiać niezwłocznie o zagrożeniach pożarowych oraz wypadkach przy pracy instruktora, opiekuna, personelu lub kierownictwa firmy;
- 5) przeprowadzać bezpłatne badania lekarskie, zgodnie z przepisami, a także posiadać pracownicze książeczki zdrowia;
- 6) nosić odzież roboczą lub reprezentującą firmę, jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy lub statut oraz regulamin przedsiębiorstwa;
- 7) dbać o czystość osobistą i miejsca pracy.

Rozdział 3

Baza szkoły

Baza szkoły określona jest w Statucie Zespołu (dział IV, rozdział 1)

DZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 65. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 66. 1. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:

- 1) dyrektora szkoły jako przewodniczącego rady pedagogicznej;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) rady rodziców;
- 4) organu prowadzącego szkołę;
- 5) oraz co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 67. 1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut.

2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor szkoły oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Statut szkoły udostępnia się do wglądu na stronie internetowej szkoły zsz2.bialapodlaska.pl.
5. Każda zmiana w statucie szkoły skutkuje ogłoszeniem tekstu jednolitego.
6. Jednolity tekst statutu został zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej nr 25/2022/2023 z dnia 13 września 2022 r.
7. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.